

COMO CONSEGUIR EMPREGO EM 30 DIAS

Um manual para ser bem
sucedido na procura de
emprego

POR
PEDRO SILVA-SANTOS



COMO CONSEGUIR EMPREGO EM 30 DIAS

**POR
PEDRO SILVA-SANTOS**

A presente edição segue a grafia do novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa

www.emprego30dias.com
pedro@emprego30dias.com

Redes sociais:

www.facebook.com/emprego30dias
plus.google.com/+Emprego30dias-plus
www.linkedin.com/company/como-conseguir-emprego-em-30-dias

Autor: Pedro Silva-Santos

Revisão do texto: Amílcar Marrocano, Ana Geraldês, António Jorge Valadares, Bárbara Pereira, Diana Oliveira, Estela Fernandes, Fabíola Freitas, Natasha Pádua, Nini Gonçalves, Paulo Guerra, Paulo Santos, Sílvia Figueiredo, Sónia Lourenço e Tiago Freitas.

Paginação: João Loureiro (Volupio - Estratégias de Comunicação, Lda.)

Capa e logótipo: Ricardo Matias e João Loureiro (Volupio - Estratégias de Comunicação, Lda.)

Fotografia: Ricardo Matias

Impressão e acabamento: Eden Gráfico S.A.

ISBN: 978-989-20-6467-3

Depósito legal: 406339/16

1ª edição: março de 2016

Nenhuma parte deste livro poderá ser reproduzida sob qualquer forma ou meio, eletrónico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação ou armazenamento de informação, sem o consentimento prévio, por escrito, do proprietário e autor.

© Todos os direitos reservados.

Índice

Introdução	7
<i>Dia 1</i>	
Como está a sua presença na Internet?	11
<i>Dia 2</i>	
O seu perfil no Facebook	17
<i>Dia 3</i>	
O seu perfil no Google +	23
<i>Dia 4</i>	
Configurar um perfil no LinkedIn	27
<i>Dia 5</i>	
Criar uma rede de contactos no LinkedIn	33
<i>Dia 6</i>	
Leitura diária recomendada	41
<i>Dia 7</i>	
Partilhar conteúdo relevante nas redes sociais	45
<i>Dia 8</i>	
Porque é que isto está sempre a mudar?	49
<i>Dia 9</i>	
Ler livros inspiradores	53
<i>Dia 10</i>	
Verificar tudo o que criou	61
<i>Dia 11</i>	
Criar uma assinatura de <i>e-mail</i> e textos padrão	65
<i>Dia 12</i>	
Decida o que quer fazer	71
<i>Dia 13</i>	
Defina o que quer fazer daqui a 5 anos	77
<i>Dia 14</i>	
Crie o seu cartão de visita	81

<i>Dia 15</i>	
Aprenda a “quebrar o gelo” - fale com estranhos	89
<i>Dia 16</i>	
Dicas para se destacar	93
<i>Dia 17</i>	
Preparar e treinar o “discurso do elevador”	97
<i>Dia 18</i>	
Siga as empresas nas redes sociais	101
<i>Dia 19</i>	
Criar uma lista de empresas a contactar	105
<i>Dia 20</i>	
Elaborar o currículo e a carta de apresentação	109
<i>Dia 21</i>	
Contactar as empresas por <i>e-mail</i>	119
<i>Dias 22 a 27</i>	
Replicar hábitos criados anteriormente	123
<i>Dia 28</i>	
Telefonar às empresas	127
<i>Dia 29</i>	
Foi chamado para uma entrevista... e agora?	133
<i>Dia 30</i>	
Prepare-se para a entrevista	141
O seu primeiro dia de trabalho!	161
Notas finais	169
Agradecimentos	171
Opiniões	173

Como está a sua presença na Internet?

Quando pesquisa **o seu nome num motor de busca**, por exemplo, no Google, que resultados obtém?

Atenção: É importante que experimente fazer uma pesquisa em modo anónimo, de modo a garantir que os *cookies* do seu *browser* não afetam os resultados que vê no seu computador. Esta é a única forma de ver o que os outros utilizadores vão encontrar quando pesquisarem o seu nome. Por exemplo, no *browser* “Chrome”, clique em Ctrl+Shift+N para fazer uma “navegação anónima” e obterá os resultados que os outros utilizadores vão encontrar.

Ficou com algumas dúvidas sobre como deve proceder? Veja as imagens que preparei para si no *site*:

www.emprego30dias.com/dia1

Conseguirá alguém confirmar informações sobre si nos resultados apresentados na primeira página de uma pesquisa rápida?

Quem pesquisar o seu nome no Google certamente que pretende ler artigos ou comentários escritos por si, ou sobre si. Contudo, é provável que também encontre comentários ofensivos que tenha escrito num fórum, num *blog* ou no Facebook.

Então!?! **Quando pesquisa o seu nome no Google, quais são os primeiros resultados que obtém?** É muito provável que a primeira pesquisa não lhe mostre aquilo que esperava... Não desespere!

Através da pesquisa que fez com o seu nome, no motor de busca, e dos *sites* e imagens que surgiram como resultado, identificou muitos que nada tinham a ver consigo? Surgiram muitos resultados com o mesmo nome, mas referindo-se a outras pessoas? Isso pode indicar que o seu nome é muito comum.

Defina o seu “nome profissional”

A maior parte das pessoas têm um nome extremamente vulgar, o que torna difícil destacarem-se na Internet. Eu também senti essa dificuldade quando comecei a estruturar a minha presença *online*, para criar a minha **marca pessoal**.

O meu nome completo é: Pedro Miguel da Silva Santos. “Pedro Miguel” deve ser uma das combinações de nomes próprios mais explorada de todos os tempos, competindo com outras combinações, como “José António”, “Ana Maria”, entre muitas outras. “Silva” e “Santos” são nomes de família totalmente banais em Portugal e por

isso, senti que o meu nome estava condenado ao fracasso logo à partida. Contudo, decidi testar uma combinação dos nomes de família unidos com um hífen e o resultado foi:

“Pedro Silva-Santos”

Desde então, tenho uniformizado a forma como escrevo o meu nome em todo o lado e isso **tem-me permitido aparecer nos primeiros resultados das pesquisas em motores de busca**, sempre que alguém procura “Pedro Silva-Santos”.

Repare que eu também podia ter pensado na combinação “Miguel da Silva”, esquecendo o meu primeiro e último nome, ou podia optar por utilizar apenas “Silva Santos” o que, na minha área profissional até fica com grande estilo quando o juntamos ao título: “Eng.º Silva Santos”!

Escolha uma **combinação simples e atrativa** para o seu “nome profissional”.

Defina corretamente o seu e-mail

Agora pesquise o seu *e-mail* no Google. Que resultados obtém?

Depois de definir o seu “nome profissional”, deverá escolher a melhor combinação disponível para o seu *e-mail* profissional. Evite algo como Silva97@..., uma vez que não faz qualquer sentido. Pense! Alguém vai pesquisar “Silva 97” no Google?

Sugiro que utilize o Gmail, o *e-mail* da Google, uma vez que é uma plataforma credível e de grande capacidade. Para além disso,

ao abrir uma conta de *e-mail* no Gmail (<https://accounts.google.com/SignUp>), é automaticamente criado um perfil na rede social Google+, plataforma que irei abordar no dia 3 deste desafio.

Se não tiver muitas opções disponíveis para o *e-mail*, pode encurtar o nome que pretende utilizar. No meu caso, seria normal ter um *e-mail* do género: pedro.silva-santos@... No entanto, reconheci que era demasiado extenso e complexo e que teria muitas dores de cabeça a soletrá-lo ao telefone ou a escrevê-lo sempre que alguém mo solicitasse. Assim, decidi encurtar o *e-mail* para pedross@... A título de exemplo, tenho conhecimento de uma empresa que usa apenas a primeira letra do nome e do sobrenome de cada colaborador (José Carlos = jc@...), uma opção igualmente interessante para si.

Nunca irei esquecer uma candidatura espontânea que recebi há uns anos, de uma recém-licenciada que queria trabalhar numa das minhas empresas.

O currículo era bastante credível, mas o *e-mail* com que ela se apresentava era, no mínimo, caricato: ratinha69...@...!

Obviamente que não vou partilhar aqui o *e-mail* completo, mas posso dizer-lhe o que aconteceu a seguir. Pesquisei aquele *e-mail* num motor de busca e encontrei fotografias explícitas num *blog*, a pedir “muita ação”!

Se estivéssemos a recrutar colaboradoras para um restaurante erótico, aquela candidata tinha os atributos certos e até já tinha uma rede de fãs bastante significativa! Contudo, não estávamos a recrutar para esse fim e por isso, esse currículo nem sequer chegou a ser arquivado na nossa base de dados.

A sua fotografia e a presença na Internet

Depois de uniformizar a forma como o seu nome e *e-mail* aparecem escritos, deve escolher uma única **fotografia que passará a utilizar em todas as plataformas** digitais, nos seus cartões pessoais, no seu currículo, entre outros.

O facto de uniformizar a imagem com que se apresenta, facilitará a sua identificação nas várias plataformas e em diferentes contextos.

Inicialmente, tinha esta fotografia nas redes sociais e nos meus cartões de visita:



Quando entregava um cartão com esta fotografia de praia, o riso tomava de assalto o início de qualquer reunião. Era uma **excelente forma de quebrar o gelo**. No entanto, mais tarde decidi alterar a fotografia com que me apresentava, para não parecer que me estava a candidatar a um salão de massagens ou ao cargo de nadador salvador.

Aproveite para ver atualizações deste tópico no *site*:

www.emprego30dias.com/dia1

Opiniões

“Interessante a ideia da existência de uma página na web, onde podem ser encontradas atualizações e outra informação pertinente. Apesar de toda a tecnologia existente, ainda não é vulgar encontrar edições com estas características.”

- PAULO GUERRA, Gestor de projetos

“Adorei a forma como está escrito! Ao ler o livro parecia que estava a assistir de novo ao workshop.”

- FABÍOLA FREITAS, Mestre em Engenharia do Ambiente

“Gostei muito do facto de este livro estar organizado por dias e apresentar exemplos dos textos que devem ser utilizados ao contactar alguém no LinkedIn. Dicas vagas sobre como ser bem sucedido, há aos montes... mas passo a passo, dessa forma, é a primeira vez que vejo reunido num único documento, o que torna este livro essencial para quem está a iniciar agora a sua carreira.”

- NATASHA PÁDUA, Gestora da Inovação na área alimentar e
Fundadora do portal www.eatinnovation.com

“Um livro com excelentes dicas práticas que qualquer pessoa poderá implementar no seu dia a dia. Para mim, um dos pontos mais positivos é a forma simples como o livro apresenta cada um dos temas, prendendo a atenção do leitor.”

- ANA GERALDES, Professora da Escola Agrária do Instituto
Politécnico de Bragança

“Comecei a trabalhar antes de terminar o meu curso e acabei por não o finalizar pelas razões erradas: arranjar um emprego qualquer, desde que me permitisse ganhar algum dinheiro!

Demorei quase 20 anos a perceber, sozinha, grande parte daquilo que o autor partilha neste livro.”

- NINI GONÇALVES, *blogger*

“Este é um livro de alguém que adora contar histórias. Fiquei fascinada com a forma engenhosa como o autor distrai as secretárias ao telefone!”

- IRINA TAVARES, Secretária