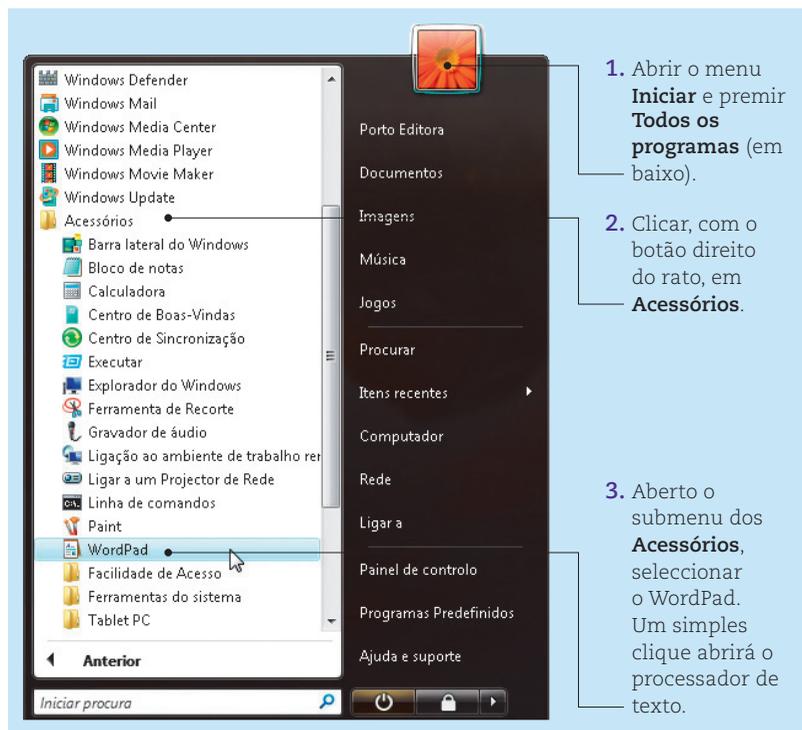




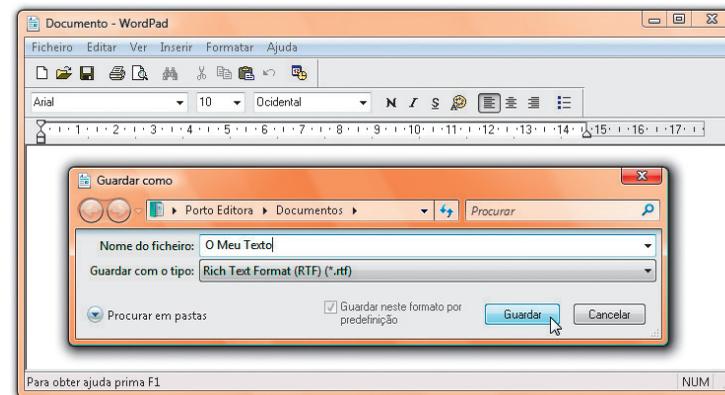
O WordPad

O Windows Vista™ traz com ele um processador de texto muito simples mas que pode responder às necessidades de muitos utilizadores: o WordPad. Não tendo nada que se pareça com as funcionalidades do Word, do Microsoft® Office, ou de outros concorrentes deste, como o OpenOffice, o WordPad é bastante mais que um simples bloco de notas (que, no Windows Vista™, se chama precisamente assim: **Bloco de Notas**).

Não permitindo grandes requintes na elaboração de textos – como a verificação da ortografia ou da sintaxe –, o WordPad só permite gravar documentos em texto simples (sem estilos) ou em RTF (Rich Text Format). Mas qualquer destes formatos tem a grande vantagem de ser lido por todos os programas de texto existentes em quase todos os tipos de computadores.



Aberto o WordPad, aparece uma janela com um documento em branco e naturalmente sem nome. A primeira coisa a fazer é dar-lhe um nome para que não se perca o que o utilizador vai começar a escrever e gravar de vez em quando.



"Baptizado" o documento, o utilizador pode começar a escrever o seu texto no tipo e tamanho de letra (a fonte) que o WordPad apresenta por omissão – deixando para o final as definições de estilo gráfico que mais lhe agradam ou mais se adequam ao uso que o documento terá. Aqui ficam, entretanto, algumas combinações de teclas muitíssimo úteis para a escrita de um texto:

Ctrl + X: cortar o texto seleccionado
Ctrl + C: copiar o texto seleccionado
Ctrl + V: colar o texto seleccionado
Ctrl + S: gravar o texto no disco
Ctrl + Z: anular a última alteração ao texto

Estilo gráfico do texto

As diversas barras de ferramentas no topo da janela do WordPad definem os diversos aspectos do estilo gráfico do texto: tipo e dimensão da letra, estilos especiais (como o negrito e o itálico), características dos parágrafos, de que lado alinha o texto ou se fica centrado, dimensões das margens, etc.

